

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 68»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 68»

И.Ф. Шпак

Приказ № 544 от « 05 » 10 2022 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг Регистрационный № ____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 68» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации городского округа «Город Чита» «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательных организаций» за № 288 от 15.08.2018 года, уставом МБДОУ «Детский сад № 68» и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 3 до 8 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МБДОУ «Детский сад № 68».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3.2. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.3. «Исполнитель» – МБДОУ «Детский сад № 68»

1.3.4. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних

Федерации.

3.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом исполнителя.

3.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом исполнителя.

3.7. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам..

5.3. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату

расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

7.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.5. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ, ПОЛУЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Размер оплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании калькуляции цены платной образовательной услуги с последующим утверждением ее заведующей.

8.2. Денежные средства, получаемые учреждением от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и расходуются в соответствии с уставными целями.

8.3. Полученный доход расходуются на цели учреждения и распределяется следующим образом:

- Фонд оплаты работников и оплата труда работников по договору ГПХ, занятых в оказании дополнительных платных образовательных услуг – **до 80% от получаемого дохода;**
- Фонд детского сада (в том числе коммунальные услуги, расчет которых производится в соответствии с приложением 1) – **20 % от получаемого дохода.**

8.3 Оплата за дополнительные платные образовательные услуги может производиться только по безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет ДОУ.

МБДОУ расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг на следующие цели:

- Приобретение учебных пособий, дидактического материала, уличного оборудования
- Приобретение оргтехники для ДОУ
- Приобретение материалов на хозяйственные нужды ДОУ
- Ремонт ДОУ
- На ликвидацию чрезвычайных ситуаций связанных с приостановление работы ДОУ.

8.4. Основанием для оплаты по ГПХ с педагогами, является подписание сторонами акта приема – сдачи выполненных услуг. Сумма оплаты за оказанные услуги указывается в акте приемки-сдачи услуг.

8.5. Оплата производится *ежемесячно* после подписания акта приемки-сдачи услуг, не позднее 30 дней после подписания Сторонами акта приемки – сдачи выполненных услуг.

8.6. Расчет заработной платы и количество подгрупп, осуществляется по фактическому посещению количества детей данного кружка в месяц. Оплата за услугу взимается на основании представленного педагогом табеля посещаемости кружка.

8.7. Денежные средства исполнителю выплачиваются за счет налога на доходы физических лиц, исчисленного в установленном порядке, отчисления страховых взносов: в пенсионный фонд РФ – 22%, в федеральный фонд обязательного медицинского страхования 5,1%; всего отчислений 27,1%.

8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель ДОУ и зам. зав по ВМР.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

8.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет руководителем ДОУ, воспитателем и педагогом дополнительного образования.