

Принято  
на педагогическом совете №5  
от 25.05.2022 г.  
Протокол №5

Утверждено приказом  
МБДОУ №68  
От 25.05.2022 г. №\_\_\_\_\_  
Заведующая \_\_\_\_\_ Шпак И.Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №68»  
Г. Чита, ул. Белорусская, 14 672039 тел. 97-78-49  
Официальный сайт: <https://mdou68.ru/> , e-mail: [mbdou\\_68@mail.ru](mailto:mbdou_68@mail.ru)

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» (далее — детский сад) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ " Детский сад № 68", на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

1.3. ППк создаётся на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.6. ППк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого-педагогической комиссией (ППК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ППк:**

2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.  
вными задачами ПМПк ДОУ являются:

## **3. Порядок создания и организация работы ППк.**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

- заведующий детским садом;
- заместитель заведующей по УВР;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.3. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Председателем ППк является заведующий детским садом.

3.5. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ППк.

3.13. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.14. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития (без указания диагноза). Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ППк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) ребенка на руки.

3.16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ППк.**

ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ППк.

#### **5. Документация ППк.**

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График заседаний ППк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- Протоколы психолога – педагогических консилиумов в ДООУ.
- Коллегиальные заключения и характеристики обучающихся детского сада, направляемых на ППк;
- Карта (папка) развития обучающегося.