

**ДОГОВОР с родителями (законными представителями) ребёнка
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г Чита
(место заключения договора)

" " 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида №68
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 10 " мая 2016 г. N 219, Выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

Именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Шпак Ирина Фаритовна
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица) именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании паспорта,
(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

Паспорт:

Выдан:

В интересах несовершеннолетнего:

проживающего по адресу:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №68» «Детство».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 7.30-19.15. Выходные дни- суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней по 3 часа.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребенка в образовательной организации (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенка и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ за 14 дней _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, (срок)

предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе ____ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Доверять сопровождение воспитанника только совершеннолетним лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) в день составляет 126 руб. копеек (Постановление администрации городского округа «Город Чита» № 484 от 30.11.2020г «Об установлении родительской оплаты»)

3.2 На основании Постановления администрации городского округа «Город Чита» от 06.07.2015 г. № 174 при непосещении ребенком ДОО по уважительным причинам оплата производится пропорционально количеству дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком в ДОО.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие ДОО по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2-х недель;
- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год, на основании их заявления о непосещении ДОО;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей, подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденная справкой органов занятости населения;
- простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);
- закрытие ДОО, в т.ч. на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу ДОО. В остальных случаях оплата производится в полном объеме.

3.3. Родительская плата начисляется **в полном размере** во всех случаях, за исключением указанных в п. 3.2

3.4. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодия или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в

пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме сто двадцать шесть рублей за 1 день посещения _____ (сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок _____ не позднее 20-го числа каждого месяца _____

(время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации городского округа «Город Чита», уведомив об этом заказчика.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.8. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50% от размера установленной родительской платы.

3.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.10. Льгота по родительской плате предоставляется на основании на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготы:

- детьми-инвалидами - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей - копия распоряжения об учреждении опеки или о создании приемной семьи, справка о получении ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой или в приемной семье;

-детьми с туберкулезной интоксикацией - медицинское заключение государственного учреждения здравоохранения;

- детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – копии свидетельств о рождении детей.

Право на льготу возникает с момента предоставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.11. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно на начало календарного года, независимо от даты назначения указанной льготы. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленной льготы.

3.12. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате в образовательной организации.

В случае предоставления родителями (законными представителями) недостоверных документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, что повлекло за собой необоснованное предоставление льготы по родительской плате, виновные лица возмещают причиненный образовательной организации ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) « малоимущим» выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Забайкальского края, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

3.14. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных

образовательных услуг (оформляются в Дополнительном соглашении и Приложении к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 202 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 68» Адрес: г.Чита, ул. Белорусская 14 ИНН: 7534010311 КПП: 753401001 Комитет по финансам администрации городского округа «Город Чита» Отделение ЧИТА БИК: 047601001 р/сч: 40701810700003000002 ОКАТО: 76401000000 КБК: 00000000000060000180 л/с: 20922305032 Телефон: 92-78-49 Руководитель Учреждения: заведующая _____ /И.Ф Шпак М.П.	Заказчик (ФИО) Паспорт: _____ Выдан: _____ дата выдачи: _____ Телефон: _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение к договору родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Нельзя приносить в детский сад

- Лекарства, витамины, капли, спреи, любые лекарственные препараты, БАДы, лекарственные леденцы, наркосодержащие вещества и т. п.
- Продукты питания.
- Жевательную резинку.
- Опасные игрушки (колющие, типа дротиков с металлическими или пластмассовыми наконечниками, лук со стрелами).
- Медицинские инструменты (шприцы, стетоскопы, ларингоскопы, неврологические молоточки, термометры, жгуты, капельницы, шпатели и т.д.)
- Косметические препараты (различные предметы косметики: детскую или туалетную воду или духи, лак для ногтей, тушь, тени, помаду, спонжи и др.)
- Острые предметы (булавки, значки, броши, скрепки, кнопки, ножницы, ножи, предметы из маникюрного набора, проволоку).
- Крепежные материалы и фурнитура для мебели (гвозди, шурупы, саморезы, болты, винтики, гайки, и т.д.).
- Инструменты (отвертки, плоскогубцы, разводные ключи и т.п.).
- Мелкие предметы (пуговицы, бусины, бисер, мелкие украшения, мелкие детали от игрушек).
- Веревочные изделия (шнурки, жгуты, разные виды веревок).
- Стеклянные предметы (зеркала, стеклянные флаконы, бутылочки, стеклянные игрушки).
- Игрушки - оружие (пистолеты, автоматы, сабли, мечи, кинжалы).
- Спички, зажигалки.
- Старые, грязные игрушки, мягкие игрушки, надувные шарики, лазерные игрушки.
- Ценные вещи (золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, книги).
- Деньги (монеты).
- Сотовый работающий телефон.

- Животных (птиц, хомяков, черепах и т.д.), корм для животных.

Ознакомлен(а), получил (а) на руки второй экземпляр

« _____ » _____ 20 __ г _____ / _____